

Số : /PGDDĐT-TCCB Phan Rang-Tháp Chàm, ngày tháng 5 năm 2022  
Về việc đánh giá, xếp loại viên chức; đánh giá theo chuẩn hiệu trưởng và chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2021-2022.

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học và THCS.

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Quyết định số 44/2020/QĐ-UBND ngày 29/10/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức thuộc tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non; Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non;

Thực hiện Công văn số 1054/SGDDĐT-TCHC, ngày 17/5/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Thuận về việc đánh giá, xếp loại viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2021-2022,

Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện đánh giá, xếp loại viên chức; đánh giá theo chuẩn hiệu trưởng và chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2021-2022 theo nội dung sau:

### **I. Đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức cuối năm học**

Để việc triển khai thực hiện đánh giá, xếp loại viên chức năm học 2021-2022 được kịp thời, đồng bộ, đảm bảo theo đúng quy định hiện hành; Hiệu trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai đánh giá, xếp loại viên chức thuộc thẩm quyền quản lý như sau:

Căn cứ tiêu chí xếp loại chất lượng viên chức quy định tại Điều 12, Điều 13, Điều 14, Điều 15 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ, cá nhân làm Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức theo **Mẫu số 01**;

Hiệu trưởng thực hiện trình tự, thủ tục đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức theo quy định tại Điều 19 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ.

Hiệu trưởng tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức năm học 2021-2022 đối với viên chức thuộc đơn vị và báo cáo kết quả về Phòng Giáo dục và Đào tạo **theo Mẫu số 02, Mẫu số 03.**

Riêng đối với cán bộ quản lý của đơn vị, ngoài danh sách tổng hợp theo Mẫu số 02, Mẫu số 03 nêu trên; đề nghị đơn vị tổng hợp hồ sơ và đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại theo từng đối tượng, cụ thể như sau:

### **1. Hồ sơ nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo gồm**

- Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức theo Mẫu số 01;
- Biên bản đánh giá, nhận xét của đơn vị;
- Ý kiến nhận xét, đánh giá của cấp ủy đảng đơn vị nơi viên chức công tác;
- Văn bản của đơn vị đề nghị xem xét, đánh giá, xếp loại cán bộ quản lý.

Hồ sơ thành lập thành 02 bộ: lưu tại đơn vị 01 bộ, gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo 01 bộ.

### **2. Thời gian nộp hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo**

Sau khi hoàn tất quy trình đánh giá viên chức thuộc đơn vị, Hiệu trưởng các đơn vị tổng hợp và báo cáo kết quả về Phòng Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 05/6/2022.**

## **II. Đánh giá theo chuẩn hiệu trưởng và chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên**

### **1. Đối với các cơ sở giáo dục phổ thông**

#### **a) Đánh giá theo chuẩn hiệu trưởng**

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục phổ thông làm Phiếu tự đánh giá theo *Biểu mẫu số 01 HP* (Xếp loại kết quả đánh giá thực hiện theo quy định tại Khoản 2 Điều 10 Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo);

- Nhà trường tổ chức lấy ý kiến của giáo viên, nhân viên trong trường đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng theo *Biểu mẫu số 02 HP*;

- Tổng hợp kết quả lấy ý kiến của giáo viên, nhân viên trong trường theo *Biểu mẫu số 03 HP*;

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo đánh giá Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục phổ thông thuộc thẩm quyền quản lý; Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục phổ thông đánh giá Phó Hiệu trưởng của đơn vị theo *Biểu mẫu số 04 HP*.

#### **b) Đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên**

- Giáo viên các cơ sở giáo dục phổ thông làm Phiếu tự đánh giá theo *Biểu mẫu số 01 GP* (Xếp loại kết quả đánh giá thực hiện theo quy định tại Khoản 2 Điều 10 Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo);

- Cơ sở giáo dục phổ thông tổ chức lấy ý kiến của đồng nghiệp trong tổ/nhóm chuyên môn đối với giáo viên được đánh giá theo *Biểu mẫu số 02 GP*;

- Tổ chuyên môn tổng hợp kết quả đánh giá của đồng nghiệp trong tổ/nhóm chuyên môn theo *Biểu mẫu số 03 GP*;

- Nhà trường tổ chức đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp đối với giáo viên và tổng hợp kết quả đánh giá giáo viên theo *Biểu mẫu số 04 GP*.

## **2. Đối với các cơ sở giáo dục mầm non**

### **a) Đánh giá theo chuẩn hiệu trưởng**

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục mầm non làm Phiếu tự đánh giá theo *Biểu mẫu số 01 HM* (Xếp loại kết quả đánh giá thực hiện theo quy định tại Khoản 2 Điều 10 Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo);

- Nhà trường tổ chức lấy ý kiến của giáo viên, nhân viên trong trường đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng theo *Biểu mẫu số 02 HM*;

- Tổng hợp kết quả lấy ý kiến của giáo viên, nhân viên trong trường theo *Biểu mẫu số 03 HM*;

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo đánh giá Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục mầm non thuộc thẩm quyền quản lý; Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục mầm non đánh giá Phó Hiệu trưởng của đơn vị theo *Biểu mẫu số 04 HM*.

### **b) Đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên**

- Giáo viên các cơ sở giáo dục mầm non làm Phiếu tự đánh giá theo *Biểu mẫu số 01 GM* (Xếp loại kết quả đánh giá thực hiện theo quy định tại Khoản 2 Điều 10 Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo);

- Cơ sở giáo dục mầm non tổ chức lấy ý kiến của đồng nghiệp trong tổ/nhóm chuyên môn đối với giáo viên được đánh giá theo *Biểu mẫu số 02 GM*;

- Tổ chuyên môn tổng hợp kết quả đánh giá của đồng nghiệp trong tổ/nhóm chuyên môn theo *Biểu mẫu số 03 GM*;

- Nhà trường tổ chức đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp đối với giáo viên và tổng hợp kết quả đánh giá giáo viên theo *Biểu mẫu số 04 GM*.

## **3. Hồ sơ gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Các cơ sở giáo dục phổ thông, mầm non hoàn thành đánh giá chuẩn hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên, tổng hợp và báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 05/6/2022**; theo các biểu mẫu sau:

+ Phiếu tự đánh giá của hiệu trưởng/phó hiệu trưởng (*Biểu mẫu số 01 HP, 01 HM*);

+ Bảng tổng hợp kết quả lấy ý kiến của giáo viên, nhân viên trong trường đối với hiệu trưởng/phó hiệu trưởng (*Biểu mẫu số 03 HP, 03 HM*);

+ Phiếu Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông (mầm non) đánh giá Phó Hiệu trưởng (*Biểu mẫu số 04 HP, 04 HM*);

+ Bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông, mầm non (*Biểu mẫu số 04 GP, 04 GM*);

+ Bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp năm học 2021-2022 (*Biểu mẫu số 05 GP, 05 GM*).

Đề Phòng Giáo dục và Đào tạo kịp thời tổng hợp và báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo và UBND thành phố, yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị triển khai thực hiện và báo cáo kết quả về Phòng Giáo dục và Đào tạo (Nơi đ/c Lê Thị Nhàn) đúng nội dung và thời gian quy định.

***\*Lưu ý: các loại hồ sơ nêu trên gửi bản giấy, Hiệu trưởng ký và đóng dấu (đỏ) về Phòng Giáo dục và Đào tạo; đồng thời gửi về mail: [tccb.phongphanrang@ninhthuan.edu.vn](mailto:tccb.phongphanrang@ninhthuan.edu.vn)***

*(Gửi kèm các biểu mẫu đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức và đánh giá theo chuẩn hiệu trưởng, chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên)*

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Lãnh đạo, CV PGDĐT;
- Đăng Website Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, TC.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Trần Thị Hương**